Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2023

Орел, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий Е.В. Титова

Заведующий кафедрой
социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……...4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……..12
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……13
5.Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……..19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...24
7.1. Основная литература……..……...24
7.2. Дополнительная литература …….…….……..25
7.3.Нормативные правовые документы ….……...26
7.4.Интернет-ресурсы ……..…….……..27
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….…….....28
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….28

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки бакалавров по направлению - 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями: УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-6; УК ОС-5; УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ОПК ОС-1; ОПК ОС-3; ОПК ОС-2; ОПК ОС-5; ОПК ОС-4; ОПК ОС-6.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Таблица 3

Объем практики

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:										
Лекционного типа (Л)										
Лабораторные работы (ЛР)										
Практического типа (ПЗ)										
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):										
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):										
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой				
	час.	216				216				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6				216/6				

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 по

направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью». В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	Подготовительный этап:	Проведение организационного собрания, распределение по базам практики. Изучение документации по практике: организация практики, нормативные документы, оформление отчетов. Изучение техники безопасности. Индивидуальное и групповое собеседование с руководителями практики.
2	Этап адаптации и наблюдения	Знакомство с коллективом учреждения. Изучение документации. Составление индивидуального плана работы. Наблюдение, сбор данных и анализ наблюдений.
3	Основой этап:	Знакомство с системой управления и организацией учреждения. Ознакомление с основными типами учреждений и организаций, осуществляющих работу с молодежью. Сбор информации о работе с молодежью. Обработка и анализ полученной информации
4	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Проверка отчетной документации. Зачет с оценкой.

5. Формы отчетности по практике

Для проведения практик студентами направления подготовки 39.03.03Организация работы с молодежью СИУ РАНХиГС заключает договоры на прохождение практики с организациями, профиль деятельности, которых соответствует профилю образовательной программы в учреждениях и организациях молодежной сферы. Прохождение практики возможно так же в структурных подразделениях самой академии.

Студенты, осваивающие ОП ВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

В случае неисполнения(невозможности исполнения)организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, студенты направляются академией на практику в общем порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (далее – руководитель практики от академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель (руководители) практики от академии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Им, является сотрудник выпускающей кафедры.

При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику, письма - направления на практику в профильные организации;

е)в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

Руководитель практики:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед направлением студентов на практику;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях академии;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и соблюдение ее соответствия учебному плану и программе практики;

-составляет индивидуальное задание прохождения практики каждому студенту и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

-контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

-осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с календарным графиком;

-проверяет отчеты студентов по практике, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает отзыв и заключение по практике и отчету, заполняет соответствующие разделы журнала по практике студентов;

-представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки;

- соблюдает согласованные календарные графики прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией системы управления организацией в соответствии с программой;

- в период прохождения практики проводит собеседование со студентами на рабочем месте и делает соответствующие отметки в журнале прохождения практики. В процессе собеседования выявляются степень усвоения практического материала и приобретения практических навыков и даются необходимые указания относительно дальнейшей работы студента;

- помогает в сборе данных для составления отчета;

- представляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической, отчетной и другого рода документацией;

- готовит и выдает обучающимся или направляет в академию свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации. В отзыве должна быть дана характеристика студента-практиканта как овладевшего (не овладевшего) практическими навыками работы в области организации работы с молодежью, указаны недостатки и пробелы в уровне их подготовки, отмечены способности к творческому мышлению, инициативе, предприимчивости и дисциплине. В отзыве необходимо дать дифференцированную оценку по пятибалльной системе выполнения программы прохождения практики;

- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студент при прохождении практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии;

-выполнять указания руководителей практики;

- нести личную ответственность за причиненный организации материальный ущерб;

- систематически вести журнал практики и своевременно составлять отчет о её прохождении;

-предоставить руководителю практики отчет о выполнении индивидуальных заданий;

-защитить отчет по прохождению практики в установленные выпускающей кафедрой сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию профильной организации;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой;

- вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием, согласованным с организацией, которое предусматривает:

- обязательное изучение правил техники безопасности на рабочем месте и правил внутреннего трудового распорядка;

- исследование делопроизводства профильной организации;

-выполнение самостоятельных заданий на конкретном рабочем месте, проведение консультаций;

-оформление отчета;

- сдачу и защиту отчета о практике.

Руководитель практики от академии совместно с руководителем практики от профильной организации - базы практики должен обеспечить перемещение студентов-практикантов по организации в соответствии с графиком ее прохождения.

Требования к отчету по практике.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- Титульный лист со всеми подписями.

- Оглавление со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- Введение с основными целями и задачами,ставившимися перед студентом для достижения результата практики.

- Основную часть, содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, структуры профильной организации и конкретно

выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и отражать проблемы.

- Заключение с выводами и предложениями студента-практиканта.

- Библиографический список используемой литературы в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

- Приложения, куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно ориентировать студента-практиканта на формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

В период практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

1.Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.

2.Изучение правил внутреннего трудового распорядка.

3. Изучение структуры и содержания деятельности организации по месту прохождения практики.

4. Участие во встречах с руководителями структурных подразделений организации.

5. Изучение организации делопроизводства и документооборот структурного подразделения.

6. Знакомство с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации.

7. Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности профильной организации.

8. Участие в выполнении поручений руководителей структурных подразделений.

9.Изучение плана работы, программ учреждения на текущий период времени; анализ мероприятия, которые проводились отделом (на выбор студента);составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.

10.Анализ деятельности учреждения с позиций системного подхода (выделить цель, объект, субъект, содержание, средства, результат деятельности).

11. Определение качеств личности молодого человека, развивающихся в условиях деятельности данного учреждения.

12.Подготовка информационных и аналитических материалов.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

обучающихся и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающихся о выполнении индивидуального задания.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– индивидуальное задание руководителя практики от академии.

По результатам практики руководителем практики академии составляется заключение руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

(на зачете с оценкой)

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: Проведение организационного собрания, распределение по базам практики. Изучение документации по практике: организация практики, нормативные документы, оформление отчетов. Изучение техники безопасно-	УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-6; УК ОС-5;	Ответы на вопросы (устно) Содержание отчёта	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на	5

сти. Индивидуальное и групповое собеседование с руководителями практики..	УК ОС-7; УК ОС-8; УК ОС-9; УК ОС-10; ОПК ОС-1; ОПК ОС-3; ОПК ОС-2; ОПК ОС-5; ОПК ОС-4; ОПК ОС-6.		поставленные вопросы;	
Этап адаптации и Наблюдения Знакомство с коллективом учреждения. Изучение документации. Составление индивидуального плана работы. Наблюдение, сбор данных и анализ наблюдений			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы); удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос; отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	4 3 2
Основной этап: Знакомство с системой управления и организацией учреждения. Ознакомление с основными типами учреждений и организаций, осуществляющих работу с молодежью. Сбор информации о работе с молодежью. Обработка и анализ полученной информации				
Заключительный этап: Оформление отчетной документации. Проверка отчетной документации. Зачет с оценкой.				

6.4.Методические материалы

При направлении студентов на практику необходимо их ознакомить со

следующей учебно-методической документацией:

– программой практики;

– перечнем знаний и умений, навыков, которыми студент должен владеть;

– типовой структурой отчета, включающей в себя ряд разделов;

– индивидуальным заданием по прохождению практики;

– перечнем примерных вопросов, задаваемых для защиты практики.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

– индивидуальное задание по практике;

– письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе практики студент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;

– технология развития критического мышления;

– работа с текстом;

– работа с молодыми гражданами;

– работа с таблицами;

– работа с вопросами;

– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);

- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1.В чем заключается Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности?

2. Какова основная цель Практики?

3. Общая характеристика базы практики.

4. Структура и содержание деятельности организации-базы практики.

5. Формы и методы кадровых технологий, применяемых в организации-базы практики.

6. Нормативная база и информационное обеспечение деятельности структурных подразделений базы практики.

7. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности специалиста по работе с молодежью.

8. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами.

9. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с должностными лицами.

10. Умение вовлекать молодых людей в различные виды деятельности по решению их проблем.

11. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.

12. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.

13. Владение информационными технологиями.

14. Навыки работы с базами данных.

15. Навыки составления различных видов планов, статистических отчетов, аналитических справок.

16. Выработка навыков регулирования взаимоотношений с молодыми людьми.

17. Способность осуществлять моральный выбор и решать этические дилеммы.

18. Принятие ответственности за решение профессиональных задач.

19. Самостоятельная рефлексия и принятие ответственности за себя и других.

20. Толерантность, способность принимать клиента таким, каков он есть.

21. Способность анализировать этнокультурные, региональные особенности взаимодействия с молодежью.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

Таблица 6

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	ред. Агапов Е.П.	Организация работы с молодежью. Введение в	Феникс	2014	5	http://orel.ranepa.ru/biblio/index.php

		специальность				
2	ред. Агапов Е.П.	Организация работы с молодежью. Введение в специальность	М.-Берлин: Директ-Медиа	2015		https:// docviewer.yandex.ru
3	Корнева Л.В.	Психологические основы педагогической практики (учеб. пособие).	М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС	2013		http://www.klex.ru/ea0
4	Тимофеева Р.И.	Правовое регулирование государственной молодежной политики: Уч. пособие	РИО Баш-ГУ	2011	15	http://orel.ranepa.ru/ biblio/index.php
5		Методические рекомендации по организации воспитательно-профилактической работы с педагогически запущенными детьми.	Минск,	2011.		
6	Урмина И.А.	Самоменеджмент специалистов по организации молодежи: учебник для студентов высших учебных заведений	Изд-во РГСУ	2011	10	http://orel.ranepa.ru/ biblio/index.php

7.2.Дополнительная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Дружилов С. А.	Психология профессионализма. Инженерно-психологический подход	Гуманитарный центр	2011		http://

						e.lanbook.com/ books/element.php? pl1_id=68443
2	Ред. Е.В. Федосенко	Психология самореализации профессионала : коллективная монография	Речь	2012		http:// www.iprbookshop.ru/ 18860.— ЭБС «IPRbooks
3	Смирнов В.А.	Региональная молодежная политика в условиях трансформации российского общества	Изд-во науч. Института бизнеса	2013		http:// e.lanbook.com/ books/element.php? pl1_id=729856

7.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник - М.: Юрайт, 2014.- 548с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Приказ Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ) от 28 марта 2016 г. №154. «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере молодежной политики.// Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

6. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

7. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

8. Распоряжение правительства РФ от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

9.Указ президента РФ о структуре федеральных органов исполнительной власти (2012) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

10. Постановление о проекте модельного закона «О государственной молодежной политике для государств – участников СНГ» (2011) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

11. Указ президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (2011) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

12. Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

13. Положение «О Министерстве спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

14. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

15. Положение «О Федеральном агентстве по делам молодежи» (2008г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

16. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон РФ №120-ФЗ, 24 июля 1999 г. // Собрание законодательства РФ. 2000. №6.

17. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 442 – ФЗ // Собрание законодательств Российской Федерации.

18. Семейный Кодекс Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. // Российская газета. 1996. № 17.

Стандарты оказания услуг:

19. Базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере молодежной политики (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

20. Примерный стандарт оказания услуги «Вовлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет в добровольческую (волонтерскую) деятельность», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

21. Примерный стандарт оказания услуги «Содействие в профессиональной ориентации граждан в возрасте от 14 до 30 лет», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа:

http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php.

22. Примерный стандарт оказания услуги «Предоставление психологической поддержки гражданам в возрасте от 14 до 30 лет, освобожденным из мест лишения свободы», осуществляемой государственными и муниципальными учреждениями по работе с молодежью (2010г.) // Режим доступа: http://www.vmo.rgub.ru/policy/act.php

7.4.Интерне-ресурсы, справочные системы

1.http://mon.gov.ru/ – официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
4. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
5. www.aport.ru – Поисковая система.
6. www.rambler.ru – Поисковая система.
7. www.yandex.ru – Поисковая система.
8. http://www.consultant.ru – Консультант плюс.
9. http://www.garant.ru – Гарант.
10. http://www.businesspress.ru – Деловая пресса.
11. http://www.analytics.interfax.ru- Агентство Интерфакс.
12. http://www. raexpert.ru – Рейтинговое агентство Эксперт.
13. http://www.sovecon.ru – Экспертно-консультационный центр.
14. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
15. http:// www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
16. http://lib.socio.msu.ru/l/library Электронная библиотека Социологического факультета МГУ.
17. http://shool-collection.edu.ru/ - Федеральное хранилище «единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
18. http://ssopir.ru/ Союз социальных педагогов и социальных работников.
19. http://window.edu.ru/window/library Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
20. http://www.humanities.edu.ru/ - Портал «Гуманитарное образование»
21. http://www.socpolitika.ru Информационно-аналитический портал.

7.6. Иные источники

1. Гребенюк Т.Б. Организация, контроль и оценка педагогической практики студентов: Методические указания.Калинингр. ун-т. – Калининград, 2009.

2. Павловский В.В. Ювентология: проект интегративной науки о молодежи. М.: Академический проект, 2008.

3. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. Н.Ф.

Басова М.: «Дашков и К», 2010.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной ат-	Столы компьютерные Столы ученические

тестации	Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**

7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия

IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle